

남양주시육아종합지원센터(경북대학교 위탁운영)

시간제 보육실 - 보조교사 채용 공고

남양주시육아종합지원센터는 보육정책의 전달체계로서 영유아보육에 대한 제반 정보 제공과 다양한 보육 사업을 추진하기 위해 시간제 보육실을 운영함에 있어 아래와 같이 채용 공고를 하오니 많은 지원 바랍니다.

2018년 11월 20일
남양주시육아종합지원센터장

1. 채용인원 및 응시자격 내용

채용분야	인원	자 격 요 건
시간제 보육실 (보조교사)	1명	-공고일 현재 미취업자 -보육교사 자격증 소지자(1~2급) -관련 경력우대

※ 정부보조금 인건비 지원 원칙에 따라 60세 초과 보육교직원 은 인건비보조금이 중단되므로 지원자 연령은 60세 미만까지 지원 가능함.(2018 보육사업 안내 p. 353)

○ 다음의 결격사유에 해당하는 자는 채용하지 않습니다.

영유아보육법 제16조 각호의 1에 해당하는 자

(가) 미성년자, 금치산자 또는 한정치산자

(나) 정신질환자

(다) 마약, 대마 또는 향정신성의약품중독자

(라) 파산자로서 복권되지 아니한 자

(마) 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과하지 아니한 자

(바) 금고이상의 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자

법 제46조 및 제47조의 규정에 의하여 자격이 정지중인 자

법 제48조의 규정에 의하여 자격이 취소된 후 1년이 경과하지 아니한 자

2. 전형방법 및 일정

○ (전형방법) 서류전형 및 면접전형

○ (전형일정)

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고 및 서류접수	2018. 11. 20.(화) ~ 11. 26.(월) 12시	
서류전형 합격자 발표	합격자에 한해 개별연락	
면접일정	합격자에 한해 개별연락	
최종 합격자 발표	합격자에 한해 개별연락	
근무시작일	2018. 12. 3.(월)	

※ 전형일정은 남양주시육아종합지원센터 내부사정에 의해 변경될 수 있음

※ 적격자가 없을 경우 해당 사업에 대한 인력채용이 이루어지지 않을 수 있음

○ (제출서류)

구분	제출서류	비고
응시자 공통	-이력서 1부(양식첨부) -자기소개서 1부(양식첨부) -면허증 및 자격증 사본 1부 (해당자에 한함) -경력증명서 1부 (해당자에 한함, 3개월 이내 발급) -개인정보수집 및 이용동의서(양식첨부)	

※ 자격요건 및 경력기간은 공고일(2018. 11. 20.) 기준입니다.

○ (서류 접수기간 및 방법)

- 접수기간 : 2018. 11. 20.(화) ~ 11. 26.(월) 12시

- 접수방법 : 온라인 접수(nkc2015@hanmail.net)

메일 제목에 <시간제 보조교사 응시-○○○(이름)>

○ (면접전형)

- 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에 개별 통보함

- 면접전형시 제출서류의 원본 지참

3. 보수기준 및 근로조건

	주요내용
보수기준 및 근로조건	- 2018년 보육사업지침에서 규정하고 있는 누리보조 인건비 지급기준에 준함.
담당 업무 및 근무 조건	- 보육 프로그램 진행 및 보육활동업무 - 서류업무보조 - 주 5일 근무(11:30~16:00) - 30분 휴게시간 포함
근무 장소	- 경기도 남양주시 진접읍 해밀예당1로 96 어린이비전센터 내 1층 남양주시육아종합지원센터 시간제 보육실
○ 상기 내용은 센터 사정에 따라 조정 될 수 있음. ○ 휴일은 토요일, 일요일, 법정공휴일	

4. 유의사항

- 채용 지원자는 채용예정일부터 근무가 가능하여야 합니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서 등에 허위 기재 시 채용이 취소됩니다.
- 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 임용 후 3개월 수습기간을 거쳐 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 문의사항은 남양주시육아종합지원센터(031-528-4463)로 문의하시기 바랍니다. 끝.

이 력 서

인 적 사 항	사진	성명					
		생년월일	년	월	일	(만 세)	
		주소					
		전화번호			휴대폰번호		
		E-Mail					
학 력 사 항	기 간	출신학교		학과	졸업구분	학점/총평점평균	
						/	
						/	
						/	
경 력 사 항	기간	근무기관명	직위	담당업무			
가 족 사 항	관계	성명	연령	학력	근무처(직위)		
특 기 사 항	구분	상	중	하	기 타 사 항	수상 경력	
	컴퓨터활용능력					동아리 활동 경력	
	외국어능력						
	회계실무능력						
자 격 사 항	종류 및 등급	취득일		발행처			

위의 기재사항은 사실과 틀림없습니다.

2018 년 월 일
지원자 (인)

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기소개, 보조교사에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 맑은고딕, 글자색 : 검정

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용서류의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 남양주시육아종합지원센터 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반 정보(필수정보)	성명, 연락처, 학력, 경력, 자격증 등	채용 적합여부 판단
고유식별정보	주민등록번호	연령의 적정성 판단

① 일반 정보 : 성명, 주소 등 일반적인 신상 정보

② 고유식별 정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등

2. 채용서류에 기재된 개인정보는 제출일로부터 채용 전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 남양주시육아종합지원센터에 채용되는 경우 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다.

3. 채용서류는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금 장치를 하여 보관하고 직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.

4. 채용 전형이 끝난 후에 인쇄된 채용서류(Hard copy)는 파쇄합니다. 다만 남양주시육아종합지원센터에 입사하는 경우에는 퇴직 후 3년후 까지 채용서류를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.

5. 귀하는 채용서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반정보(인적사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하고 본인은 개인정보보호법 제15조 및 제24조에 따라 귀하의 개인정보의 수집, 이용목적과 수집하려는 개인정보의 항목, 보유 기간에 대해 동의합니다.

2018. .

지원자

(인)

남양주시육아종합지원센터장 귀하