

동두천시육아종합지원센터 직원 채용 계획

<‘24. 4. 1(월). 동두천시육아종합지원센터>

1. 모집부문 및 응시자격

- 모집부문: 보육전문요원
- 해당업무: 어린이집 지원사업, 가정양육 지원사업, 아이사랑놀이터 운영, 기타 센터에서 지정한 업무

채용 분야	인원	주요 업무	지원 자격
보육 전문요원 (계약직)	2명	○ 어린이집 지원사업 ○ 가정양육 지원사업 ○ 아이사랑 놀이터 운영 ○ 기타 센터에서 지정한 업무	○ 보육교사 2급 자격을 취득 이후 3년 이상의 보육업무 경력과 보건복지부장관이 정하는 승급 교육을 받은 자 ○ 보육교사 2급 자격과 보육관련 대학원에서 석사학위를 취득한 자로서 1년 이상 보육업무 경력과 보건복지부 장관이 정하는 승급교육을 받은 자 ○ 사회복지사업법에 의한 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후 보육업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 ※ 우대사항 - 육아종합지원센터 근무경력자

* 다음의 결격사유에 해당하는 자는 채용하지 않음

- * 영유아보육법 제16조 각 호의 1에 해당하는 자
 1. 미성년자, 금치산자 또는 한정치산자
 2. 정신질환자
 3. 마약, 대마 또는 향정신성의약품 중독자
 4. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
 6. 금고 이상의 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
 7. 임용된 후 학력 또는 경력에 허위 사실이 발견되거나 부정한 방법으로 채용된 자

2. 전형방법 및 일정

- 전형방법: 1차 서류전형, 2차 실기 및 필기시험, 심층면접
- 전형일정
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 필기시험 및 면접전형(서류전형 합격자 개별통보)
 - 3차: 최종합격자 발표(합격자에 한하여 개별통보)
- 접수기간: 2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 28.(일)
- 실기 및 필기, 심층면접 전형: 2024. 5. 2(목) 14:00 예정
(서류전형 합격자에 한해 추후 유선 연락)
- 접수방법: 제출서류를 작성하여 E-Mail(ddccic@naver.com)로 접수
(이메일로만 접수가능하며 마감일시 도착 분까지 유효)
반드시 메일 제목을 '보육전문요원(동두천시) 응시-홍길동'으로 접수

3. 제출서류

- ① 이력서 및 자기소개서
 - ② 개인정보 수집 및 이용동의서(붙임 양식 준수)
 - ③ 최종학교 졸업증명서 1부
 - ④ 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)
 - ⑤ 경력증명서 1부 (해당자에 한함, 최근 3개월 이내 발급)
 - ⑥ 신분증 지참(면접자에 한하여 면접 당일 확인)
- ※ 단, ③~⑥ 사항의 서류는 면접 전형자에 한하여 추후 제출

4. 근로조건 및 보수기준

- 채용형태 : 계약직
- 계약기간 : 2024. 5. 7. ~ 2025. 4. 30.
- 근로조건
 - ① 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00
 - ② 근무장소 : 동두천시 육아종합지원센터(근무장소는 변동될 수 있음)
- 보수기준 : 공무원 8급 기준 급여 책정
4대 보험 적용(국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산재보험)

5. 심사기준

• 서류전형(10점)

서류심사 기준표 - 보육전문요원

심사항목	총점	세 부 항 목		배점	비고
합 계	10				
1. 전공	3	· 석사 이상 · 대학교 졸업 · 전문대 졸업		3 2 1	
2. 전문성	4	- 보육경력	· 4년이상 · 4년미만	2 1	
		- 센터경력	· 유 · 무	2 0	
3. 자기소개서	3	· 우수한 경우 · 보통인 경우 · 미흡한 경우		3 2 1	

· 서류심사결과 7점 이하일 경우, 면접대상에서 제외

• 필기시험(10점)

업무수행능력 (보육전문요원)	· 어린이집지원 및 가정양육지원 관련 정책 이해 여부 · 사업계획 능력
--------------------	--

• 실기시험(20점)

한글·엑셀	· 공문에 대한 이해 · 문서작성 능력 · 엑셀활용 능력
-------	---

• 면접전형(60점)

자기표현력	· 지원자 본인 소개 및 지원동기 · 지원자 개인 성격의 장·단점
기본자질·인성	· 인간관계에서의 중요한 덕목 · 긍정적인 사고방식 및 책임감과 성실성
업무이해 및 직무수행 능력 (전문성)	· 육아종합지원센터에 대한 이해 · 보육전문요원 직무에 대한 이해 및 역할 · 보육 및 육아지원 사업 관련 지식 · 업무를 충분히 수행할 수 있는 능력 정도
직업관	· 보육전문요원으로서 갖추어야 할 자세 · 일과 개인생활에 대한 비중
면접태도	· 태도(바른자세, 말하는 태도, 표정관리 등) · 어휘력 및 적절한 용어사용, 주제 이해력 · 논리정연한 설명 및 일관성 있는 답변

6. 유의사항

- 채용 지원자는 센터가 정하는 채용예정일부터 근무가 가능하여야 합니다.
- 제출서류 미비와 연락(휴대폰, 전화 등)불능으로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 임용 후 3개월 수습기간을 거쳐 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 채용 후 제출서류가 거짓으로 판명되면 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 응시 인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용과 관련한 문의 사항은 동두천시육아종합지원센터(ddccic@naver.com) 메일로 연락주시기 바랍니다.